

바로출판POD

파트너 이용 가이드 (출판사, 개인작가 회원)



* 파트너시스템 페이지는 어플리케이션 및 모바일 환경에서는 이용 불가하여 PC를 통해 접속해주시기 바랍니다.



목차

01 서비스 이용 절차 3p

02 회원정보 수정 5p

정산/ 지불, 도서등록 상태 실시간 알림 설정

03 POD 등록현황 7p

도서 등록현황 조회, 교체, 판매중지/재개하기

04 POD 등록 12p

도서 등록하기

05 POD 매출 21p

매출 조회 방법, 저작권료 지급 관련 요청사항 (출판사)

06 기타 참고사항 26p

접속장애 해결방법, 기타 참고자료 (이용안내, 자주 묻는 Q&A)



서비스 이용 절차

개인 파트너



STEP1

교보문고 파트너 사이트 가입 (승인까지 1-2 영업일 소요)

개인자사로 가입을 진행해주세요.



STEP2

콘텐츠 등록

책 크기, 종이 종류 등 종이책 제작 옵션도 선택해요.



STEP3

도서 상품화

판매 승인이 완료되면 인터넷 교보문고에서 판매가 시작되어요.



STEP4

인세 정산

매월 판매대금에 맞춰 투명한 정산을 해드려요.

출판사(사업자) 파트너



STEP1

교보문고 파트너 사이트 가입 (승인까지 3-5 영업일 소요)

법인사업자 혹은 개인사업자로 가입을 진행해주세요.



STEP2

콘텐츠 등록

책 크기, 종이 종류 등 종이책 제작 옵션도 선택해요.



STEP3

도서 상품화

판매 승인이 완료되면 인터넷 교보문고에서 판매가 시작되어요.



STEP4

인세 정산

매월 판매대금에 맞춰 투명한 정산을 해드려요.

*계산서 발행 필요

상세이용 방법 확인하기 (Click!)

바로출판 POD 서비스가 처음이신 분들은 평균 1~2회 반려됩니다.
상세이용 방법 확인 후 콘텐츠 등록 진행해주시면 한 번에 승인 받으실 확률이 높아집니다.



회원정보 수정

: 정산/ 지불, 도서등록 상태 실시간 알림 설정

1. 정산/ 지불 안내 알림 서비스, eBook 콘텐츠 관리 담당자 수정

담당자, 휴대폰, E-mail 정보 기입 후 수신여부를 클릭해주시면 이메일/ 알림톡을 통해 실시간으로 도서 등록 진행상태를 보내 드립니다. 정보 기입 후 수정 버튼까지 꼭 눌러주세요.

수정 >

정산/지불 안내 알림 서비스 매일 정산금액을 SMS/E-mail로 서비스 받으실 수 있습니다.
수신 받으실 SMS/E-mail 주소를 정확히 입력해주시기 바랍니다.

담당자	<input type="text"/>		
휴대폰	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 수신여부	E-mail	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 수신여부

eBook 콘텐츠 관리 담당자 정산판매/재수집 eBook 콘텐츠에 대하여 SMS/E-mail로 서비스 받으실 수 있습니다.
수신 받으실 SMS/E-mail 주소를 정확히 입력해주시기 바랍니다. 매일 10시 발송됩니다.

담당자	<input type="text"/>		
휴대폰	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 수신여부	E-mail	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 수신여부

2. 정산율

현재 노출되고 있는 정산율은 e-book을 기준으로 작성되었습니다.
POD 도서는 정가의 20%를 정산금으로 지급해드리고 있으며, 회원정보수정 페이지 내 POD 정산율은 향후 업데이트 될 예정입니다.

계약정보

계약등록일자	20210914	계약시작일자	20210914	계약종료일자	29991231
정산율(eBook)	B2C	B2C	60%		
	B2BC	B2BC	50%		
	B2B	B2B	50%		
	출판사별 정산율				



POD 등록현황

: 도서 등록현황 조회, 교체, 판매중지/재개하기

도서등록 진행상황 확인하기

기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭해 보시면 전체 도서목록을 한번에 확인하실 수 있어요.
임시저장/ 승인/ 판매중지 등, 특정 진행상태의 도서만 조회하고 싶으실 경우 진행상태 변경 후 '조회' 버튼을 눌러주세요.

POD등록현황

신규 등록 신청 및 파일 교체한 POD 콘텐츠의 진행상태를 확인할 수 있습니다.
목록 조회가 안된다면, 등록일 기간을 전체로 설정한 후 조회해 보시기 바랍니다.

상품구분

☒ 전체 ☒ 신간 ☒ 복간

① 기간설정: 전체

등록일자

1900-01-01 ~ 2024-04-18

1주 1개월 3개월 1년 전체

상품명

저자명

출판사

전체

등록상태

②

신청완료/교체신청완료

선택하세요

임시저장

신청완료/교체신청완료

검수중

승인(판매중)

승인반려/교체승인반려

판매중지

③

상품코드

ISBN

조회

- 1) 선택하세요 : 전체도서 목록 확인
- 2) 그 외 상태 별 도서 목록 확인가능

교체 신청하기

: 교체 신청 도서는 자동으로 판매 중단 - 교체 완료 후 자동으로 판매재개 됩니다 (별도 요청 X)

①-② 기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭 > 승인(판매중) 도서 중, 교체 원하는 도서 클릭

POD등록현황

신규 등록 신청 및 파일 교체한 POD 콘텐츠의 진행상태를 확인할 수 있습니다.
목록 조회가 안된다면, 등록일 기간을 전체로 설정한 후 조회해 보시기 바랍니다.

상품구분

☒ 전체 ☒ 신간 ☒ 복간

① 기간설정: 전체

등록일자

1900-01-01 ~ 2024-04-18

1주 1개월 3개월 1년 전체

상품명

저자명

출판사

전체

등록상태

승인(판매중)

상품코드

ISBN

② 진행상태: 승인(판매중)으로 설정
승인(판매중) 도서만 파일 교체 가능합니다.
승인 전 도서라면 재등록 진행해주세요.

③

조회

③ 등록 상태 정보 > [파일교체신청] 버튼 클릭 > 사유입력 > 파일 업로드 (원고만 등록 가능/ POD표지 교체가 필요한 경우 pod@kyobobook.com 로 별도 요청)

④ [수정] 버튼까지 눌러주면 교체 신청 완료

등록 상태 정보

- POD원고는 상품 승인(판매)완료 후 3개월 이내 3회까지 교체 신청이 가능합니다.
- 원고, 표지 교체 시 미리보기에도 교체 내용 자동 반영됩니다.
- POD 표지 교체가 필요한 경우 pod@kyobobook.com로 별도 요청해주세요.

파일타입	등록상태	파일크기	등록일자	파일관리	교체
POD서비스	POD원고	1261 KB	20250410	pod/8614000001.pdf	파일교체신청 ③ [파일교체신청] 클릭
POD서비스	미리보기	1241 KB	20250410	pod/8614000001.pdf	
POD서비스	POD표지	670 KB	-	cover/86140/cover_pod_front.pdf	

상품 이력 정보

날짜	구분	내용	사유
2025-04-10 16:01	판매승인	판매 승인 처리 되었습니다.	
2025-04-10 15:59	판매신청	신청 완료 처리 되었습니다.	

[수정](#) [목록](#)

④ [수정] 클릭

해제정보 (작가소개, 책소개, 목차) 수정하기

해제정보 수정 시 인터넷 교보문고에 바로 업로드 되기 때문에 악용 사례를 미연에 방지하기 위해 담당자가 직접 수정해드리고 있습니다.
해제수정을 원하실 경우 수정되기 원하는 내용을 pod@kyobobook.com 로 전해주시기 바랍니다.

판매중지/재개신청하기

- 기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭 > 판매중지/재개 원하는 도서 클릭

POD등록현황

신규 등록 신청 및 파일 교체한 POD 콘텐츠의 진행상태를 확인할 수 있습니다.
목록 조회가 안된다면, 등록일 기간을 전체로 설정한 후 조회해 보시기 바랍니다.

상품구분

전체

신간

복간

① 기간설정: 전체

1주

1개월

3개월

1년

전체

등록일자

1900-01-01

~

2024-04-18

상품명

저자명

출판사

전체

등록상태

전체

상품코드

ISBN

② 진행상태: '선택하세요'

③

조회

- 우측 상단 판매중지/재개 버튼 클릭

재등록

판매중지 요청

교체

저장

카테고리

책제목

부제(선택)



POD 등록

책 사이즈 결정

어떤 사이즈의 책을 만들 것인지 결정한 후 그 레이아웃에 맞춰 원고를 준비해 주세요.



A4 (국책판)
문책지, 논술지
(210 × 297)



B5 (44책판)
책값, 참고서
(182 × 254)



크라운판
교과, 이원지
(178 × 248)



소로 책재
(152 × 225)



국판
단행본, 시집
(148 × 210)



44책
시집, 에세이
(127 × 188)



국판판
참고서
(126 × 182)

PDF 파일변환

hwp, word 등으로 작성하신 원고는 책 형태의 레이아웃으로 편집하신 후, 반드시 PDF로 변환하여 원고를 등록해 주세요.
※ 원고 템플릿 제공



표지디자인

제본방식을 결정한 후, 표지를 디자인 해 주세요. 무료 템플릿도 제공됩니다.
※ 비용 : 양장 제본이 무선제본 보다 3배 이상 높음

무선제본



앞표지, 서인화 도, 후표지용 필기용지(4서면)
210 × 297mm
남자(44책판)
(A4사이즈는 남자기준용지)

양장제본



그림책, 서인화 도, 후표지용 필기용지(4서면)
210 × 297mm
남자(44책판)
(A4사이즈는 남자기준용지)

더 많은 도움을 드릴게요

어떤 사이즈의 책을 만들 것인지 결정한 후 그 레이아웃에 맞춰 원고를 준비해 주세요.

책만들기 가이드

자세한 책만들기 방법을
볼 수 있습니다.

템플릿 전체 다운로드

원고 및 표지(앞/뒤표지)를
사용하실 수 있습니다.

PDF 변환

PDF 파일로 쉽게
변환할 수 있습니다.

가격책정 미리보기

도서와 가격책정서를
미리 확인하실 수 있습니다.

STEP2 기본정보 선택하기 >

STEP 1. 준비하기

[책 사이즈 결정]

어떤 사이즈의 책을 만들 것인지 결정한 후 그 레이아웃에 맞춰 원고를 준비해 주세요.

[PDF 파일변환]

hwp, word 등으로 작성하신 원고는 책 형태의 레이아웃으로 편집하신 후, 반드시 PDF로 변환하여 원고를 등록해 주세요.
※ 원고 템플릿 제공

[표지디자인]

제본방식을 결정한 후, 표지를 디자인 해 주세요.
무료 템플릿도 제공합니다.

※ 비용 : 양장 제본이 무선제본 보다 3배 이상 높음

[더 많은 도움을 드릴게요]

- 책만들기 가이드 : 자세한 책 만들기 방법을 보실 수 있습니다.
- 템플릿 전체 다운로드 : 원고 및 표지 양식(템플릿), 판권샘플과 PubPie 로고를 다운로드 받을 수 있습니다.
- PDF 변환 : 웹페이지에서 hwp, word 파일을 PDF로 변환하실 수 있습니다. 파일오류가 날 경우에는 알 PDF를 다운로드 받아 보세요.
- 가격책정 미리보기 : 도서의 판매정가, 책등(세네카)두께를 확인해보세요.

예상 책등 두께 9.0 mm (양장본의 경우 6mm를 추가로 더해주세요!!)

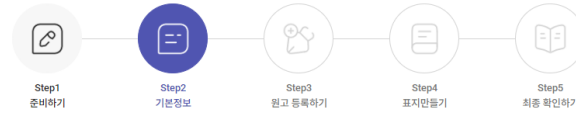
예상 판매가 29,700 원

* 해당 가격은 예상가로 실제 책정가와는 차이가 있을 수 있습니다.

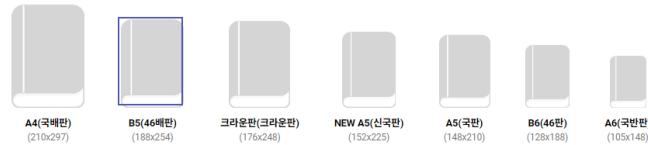
STEP 2. 책형태 정하기

어떤 사이즈의 책을 만들 것인지 결정해주세요. (A4 국배판 선택 시 양장, 날개제본 적용불가)

* 소장 구매 서비스는 운영상의 이유로 중단됐습니다. 대신 소량 인쇄 서비스 이용해 보시는 것을 추천 드려요.
(소량 인쇄 서비스 이용안내: https://product.kyobobook.co.kr/pod/introduce/#?tab=etc_service)



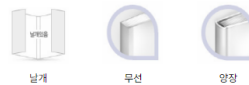
책 사이즈(판형)를 선택해 주세요.



상세정보

판매유형	판매용
제본방식	
컬러	
책사이즈	46배판 (188x254)
표지 재질	
내지 재질	
페이지 수	
책등 두께	
면지	명크지 120g 백회색얇지 1장

제본방식을 선택해주세요.



출간일을 입력해 주세요. *

출간일 *

2025-02-03

📅

책의 제목과 저자명을 입력해 주세요. *(최대50자 이내)

책 제목

책의 제목을 입력해 주세요.

부제

부제(선택사항)

저자명

책의 저자를 입력해 주세요.

카테고리를 선택해 주세요. *

카테고리를 선택해 주세요. ▼

카테고리를 선택해 주세요. ▼

성인용 콘텐츠가 포함되어 있나요? *

예

아니오

STEP 3. 원고 등록하기

[출간일]

출간일자는 판권 페이지에 기재된 출간일자와 동일하게 입력해주세요.
 넉넉하게 1주일 정도 후로 설정하시는 게 좋습니다.
 반려 등의 이유로 출간이 늦어지더라도 도서등록에는 문제 없습니다.

[책 제목과 저자명]

최대 50자 이내로 책제목 / 부제 / 저자명을 입력해주세요.

책 제목에 특수문자, 혹은 한글로 표기된 외래어가 들어갈 시
 시스템상 반영이 불가해 ? 로 표기될 수 있어요.
 Ex) 반영 불가 글자: 쉼, 쉼

[카테고리]

카테고리를 선택해주세요.

[성인용 콘텐츠 여부]

성인용 콘텐츠 여부를 선택해주세요. 상세한 심사기준은 아래의 링크
 를 참고해주세요. [성인물 심사 기준 안내](#)

원고에 **판권 정보**를 입력하셨나요? *[판권 정보 상세 보기 >](#)

예

아니오

원고를 등록해 주세요. *

파일선택

작가님께서 선택한 책 사이즈는 **정사각형**입니다.

책 사이즈에 맞게 원고를 저장하셨는지 다시 한번 확인 후 파일을 등록해 주세요.

• 원고 PDF의 첫 번째 페이지는 앞쪽 도서의 오른쪽에 배치되어 있으므로, 페이지 위치를 반드시 확인하시기 바랍니다.

• 미리보기 기능을 원하실 경우, 원고 파일 내 재단선은 삭제해주세요.

• 흑백 도서 선택 시, 원고는 흑백 그래픽스케일로 등록해야 합니다.

• 첨부 가능한 파일형식: PDF (200MB 이하)

미리보기 서비스 제공에 동의하시나요? *

교보문고 온라인 책 구매 페이지에 제공되는 미리보기 서비스입니다.

예

아니오

• 업로드하신 원고 파일을 기준으로 미리보기 파일을 자동 생성합니다. (1인, 연필색면 198을 기본 제공)

• 미리보기 파일 구성

- 원고 100p 이상: 앞표지와 원고 1~18p

- 원고 100p 미만: 앞표지와 원고 총 페이지의 20% 미만

총 페이지수를 확인해 주세요. *

• 판매될 도서 원고 파일 페이지 수는 최소 30p ~ 최대 1,000p 이하입니다.

• 원고 등록 시, 쪽 번호가 아닌 총 페이지 수로 자동으로 계산되며, 페이지 수에 따라 판매 예상 정가는 달라질 수 있습니다.

100

가격책정 미리보기

< STEP2 책형태정하기

STEP4 표지 만들기 >

STEP 3. 원고 등록하기

[판권정보 입력여부]

본문에 판권 페이지를 넣었는지 확인해주세요.

판권 샘플은 [판권 정보 상세 보기 >](#) 버튼을 눌러 다운받으실 수 있어요.

[미리보기 서비스 제공동의]

미리보기 이용 원하실 경우 **예** 선택하시면 최종 승인 시 업로드하신 원고 파일을 기준으로 미리보기가 자동으로 생성돼요.

* 미리보기 적용을 원하실 경우, 원고 파일 내 재단선은 삭제해주세요.

*미리보기는 아래와 같이 구성됩니다.

- ① 원고 100p 이상: 앞표지와 원고 1~18p
- ② 원고 100p 미만: 앞표지와 원고 총 페이지의 20% 미만

[원고 등록]

선택하신 책 사이즈에 맞는 본문 PDF 파일을 업로드해주세요.

파일명에 특수문자가 들어갈 경우 등록 불가할 수 있습니다.

PDF 등록이 안될 경우 파일명을 확인해주세요.

[총 페이지수 입력]

원고 PDF 파일 업로드 시 쪽 번호가 아닌 파일 총 페이지 수로 자동 계산되며, 수정 불가합니다. (* 제작가능 범위 : 30~ 1000p)

STEP 4. 표지 만들기 – 직접 만든 표지 등록

책의 표지를 등록해 주세요. * (책 인쇄 시 사용되는 표지 *PDF 파일)

직접 만든 표지 등록

무료 표지 사용

※ 책 원고 표지는 기본적으로 뒷면, 앞면, 앞면이 이어진 형태로 제작되어야 합니다.
다만, 이어진 형태로 제작 어려울 경우 아래와 같이 업로드할 수 있습니다.

- 앞표지 PDF만 업로드: 책등은 흰색 바탕에 검은색 글씨, 뒤표지와 날개는 텍스트 없는 흰색으로 제작해 드립니다.
- 앞표지+뒤표지 PDF만 업로드: 책등은 흰색 바탕에 검은색 글씨, 날개는 텍스트 없는 흰색으로 제작해 드립니다.
- 날개 없이, 앞표지+뒤표지PDF만 업로드 후 날개 재본 선택: 텍스트 없는 흰색 날개로 제작해 드립니다.

※ 개인지자는 앞표지와 책등에 피플로고를 반드시 넣어주시고, 출판사(사업자)는 피플로고가 아닌 출판사 로고를 넣어주세요.
(단, 책등 두께 10mm 이하는 앞표지에만 피플로고 적용 가능)

1. 선택한 책 사이즈는 신국판 (152x225) 이며, 책 옆(책등 두께) 사이즈는 13.3 mm 입니다.
2. (뒷날개 + 뒷 표지 + 책 옆 + 앞 표지 + 앞날개)를 포함한 총 가로 길이는 610mm미만으로 제작해주세요.
3. 책 사이즈에 맞게 표지를 만드셨는지 다시 한번 확인 후, 파일을 등록해주세요.

파일선택 책 원고 표지 *PDF파일

- 첨부 가능한 파일형식 : *pdf(7MB 미만)
- 권장사이즈 : 가로 610mm 미만(앞날개 + 앞표지 + 책 옆 + 뒤표지 + 뒷날개를 포함한 총 가로 길이)

교보문고 스토어에 판매/전시 될 책 (앞)표지를 등록해주세요*

파일선택 썸네일 *jpg이미지

- 첨부 가능한 파일 형식 : *jpg, *jpeg, *png (7MB 이하 | 확장자 대문자 *JPG 불가)
- 권장 사이즈 : 가로 1080px 이상 (최대 가로 1500px 이하, 최소 가로 700px 이상)

[표지 등록]

사이즈에 맞게 제작된 표지 PDF 파일을 등록해주세요.
파일명에 특수문자, 혹은 '.' 이 들어갈 경우 업로드 불가하니
PDF 등록이 안될 경우 파일명을 확인해주세요.

[앞표지 등록]

인터넷 교보문고 판매 페이지에 들어갈 썸네일을 업로드해주세요.

썸네일 예시 >



< STEP3 원고 등록하기

STEP5 최종 확인하기 >

책의 표지를 등록해 주세요. * (책 인쇄 시 사용되는 표지 *PDF 파일)

직접 만든 표지 등록

무료 표지 사용

※ 책 원고 표지는 기본적으로 뒷면, 옆면, 앞면이 이어진 형태로 제작되어야 합니다.

• 개인저자는 앞표지와 책등에 출판사 퍼플로그를 반드시 넣어주시고, 출판사(사업자)는 퍼플로그가 아닌 출판사 로고를 넣어주세요.
(단, 책등 두께 10mm 이하는 앞표지에만 퍼플로그 적용 가능)

V 출판사 퍼플로그를 선택해주세요. * ☒ 한글 ☐ 영문

V 원고 표지 디자인에 맞게 책 제목과 저자명을 수정하시겠습니까?

• Step3. 원고등록에 입력한 책 제목, 저자명, 부제명이 자동 기본 설정됩니다. 최대한 기본 정보로 디자인 템플릿 선택 적용 권장 드려요.

• [수정] 버튼을 눌러 정보 수정 시, 본 도서명 / 부제 / 저자명도 함께 수정됩니다.

수정

책 제목5일 만에 바로출판

부제부제(선택사항)

책 저자바로출판POD

V 표지 타임을 선택해 보세요.*

#이미지형

#일반형

#사진형

#책면형

#아이콘형

<

>

더 많은 표지를 확인할 수 있어요.

STEP 4. 표지 만들기 – 무료 표지 사용

[무료 표지 사용]

무료 표지 이용을 원하실 경우
무선제본만 선택 가능하며 양장, 날개제본은 적용이 어렵습니다.

책 테두리 점선은 실제 인쇄 시 적용되지 않습니다.

편집한 디자인과 출판된 책은
인쇄과정에서 완벽히 동일하지 않을 수 있습니다.

특별히 원하시는 제목배열이 있으실 경우
STEP 5 최종 확인 단계 > 요청사항란을 통해 기입해주세요.

책 사이즈	46배판 (188x254)
컬러	흑백도서(표지컬러)
판매유형	유통구매
성인용 콘텐츠	아니오
내지 재질	이라이트 80g
페이지 수	100 pages
제본방식	무선
미리보기 동의여부	아니오

요청사항

요청사항을 입력해주세요.

18

STEP 5. 상품정보 최종 확인하기

[최종 판매가 설정]

원하시는 최종 판매가를 기입해주시면
최종 판매가로 도서등록 도와드립니다.
(상향조정 가능, 하향조정 불가)

[요청사항]

도서 검수 담당자에게 추가 요청사항이 있으실 경우
요청사항을 입력해주세요.



예상정가 **5,800원**
최저가입니다.

최종 판매가를 설정해 주세요.

* 최저가격과 같거나 높게 설정해 주세요
* 제작음션 및 판매가는 최초 승인 후 수정 불가능합니다.
* 15,000원부터 무료배송 적용됩니다.

카테고리 외국어 > 중국어문법/독해

책제목 5일 만에 바로 출판

부제(선택)

지저명 바로출판POD

출판사 퍼플

출간일자 2024-10-15

책 사이즈 국판 (148x210)

컬러 흑백도서(표지컬리)

판매유형 유통구매

상인용 콘텐츠 아니오

표지 재질 아브페 210g

표지 코팅방법 무광

내지 재질 이라이트 80g

페이지 수 100 pages

재본방식 무선

미리보기 동의여부 아니오

요청사항

마지막으로 책을 소개해 주세요. (최대 2,000자 이내)

책 소개

책소개를 입력해 주세요.

목차소개

목차소개를 입력해 주세요.

저자소개

저자소개를 입력해 주세요.

< STEP4 표지 만들기

임시저장

판매신청하기 >


STEP 5. 최종 확인하기

[책 소개 입력]


책 소개란에 특수문자, 혹은 한글로 표기된 외래어가 들어갈 시 시스템상 반영이불가해 ? 로 표기될 수 있어요.
Ex) 반영 불가 글자: 쉼, 쉼

[판매신청하기]

판매신청하기 버튼을 눌러 주셔야 판매신청이 완료됩니다.
2~3 영업일 내 담당자 검수 후 판매승인 해드립니다.


 **승인, 반려 등 도서상태를 실시간으로 확인 원하신다면,**
SMS/ E-mail 수신동의해 주셔야 메일 및 알림톡이 전송됩니다.
실시간으로 도서상태 확인을 원하실 경우 반드시 수신 동의해주세요.

(파트너시스템 우측 상단 이름/출판사명 클릭 > 정보변경 > eBook 컨
텐츠 관리 담당자에 알림 받기 원하는 휴대폰 번호, e-mail 입력 > 수
신여부 체크 > 하단 [수정] 버튼 클릭)

 이름

최근접속일

2025.04.16 16:15

로그아웃

[정보변경](#) [회원탈퇴](#)

eBook 컨텐츠 관리 담당자

회원탈퇴/계정유지 eBook 컨텐츠에 대하여 KYOBO mail로 서비스 발송할 수 있습니다.
수신 동의할 KYOBO mail 주소란 항목에 입력해주시기 바랍니다. 해당 1회시 발송됩니다.

담당자	김지하				
휴대폰	010-00000000	 수신여부	E-mail	sefer@naver.com	 수신여부

수정 >



POD 매출

: 매출 조회 방법, 저작권료 지급 관련 요청사항 (출판사)

POD 관리 > POD 매출 메뉴에서 판매내역 조회하기

'내 책은 얼마나 판매됐을까?'

기간 설정 후 판매내역을 확인해 보실 수 있어요. 엑셀 다운로드 기능을 활용해 보다 체계적으로 매출을 관리해보세요.

* 개인작가의 경우 판매대금이 **누적 1만원 발생시 익월 25일 대금 지급되며** 1만 원이 넘지 않을 때는 자동 이월 됩니다. (25일이 공휴일일 경우 다음 영업일에 지급)

* 출판사의 경우 본 가이드 23p 참고하셔서 계산서를 발행해 주셔야 판매대금이 지급됩니다.

* 퍼플도서(퍼플 매출)는 실시간 마감자료가 확인 되지 않습니다. **주문일이 아닌, '배송완료일' 기준으로 최대 10 영업일 내 자료 검색 가능합니다.**

KYOBObook

콘텐츠조회

콘텐츠등록

POD관리

공지사항

매출

정산

채널별담당자

POD등록현황

POD등록

POD매출

POD매출

POD 매출은 주문일 기준이 아닌, "배송완료일" 기준 최대 10 영업일 내 매출이 집계되므로 주문 일자과 다를 수 있습니다.

조회구분

☒ 일별

☐ 일별

판매채널

-전체-

상품정보

상품명

판매기간

2024-04

~

2024-04

출판사

Q

ISBN

조회

POD 매출 내역

엑셀다운로드

정산 > 정산내역조회 메뉴에서 정산금 확인하기

‘얼마나 정산 받는 걸까?’ 정산되는 금액을 한 눈에 확인할 수 있는 공간이에요.

* 정산내역은 **당월 마감이후 (영업일 기준 D+3)에 확인됩니다.**

ex) 2023년 7월 정산내역: 2023년 8월 3일경 확인 가능

KYOBOb

콘텐츠조회 콘텐츠등록 POD관리 공지사항 매출 정산 채널별담당자

정산내역조회 장부내역조회

정산내역조회

조회구분 ☒ 월별 ☐ 일별

판매기간 2024-03 ~ 2024-04

판매채널 -전체-

출판사

지자

상품분류 ☐ 단권 ☐ sam ☐ POD ☒ 전체

상품정보 상품명

조회

정산 내역 마감 이후 영업일 기준 D+3일에 확인 가능합니다.

판매기간 전체 판매채널 판매방식 상품구분 상품명 회차명 지자 출판사 제휴사 납품처 정가 판매가 판매수량 정산대상판매가 정산대상판매가 총액 정산율 정산액

데이터가 존재하지 않습니다.

23

정산 > 장부내역조회 메뉴에서 정산금 확인하기

‘내 정산금은 어떻게 지급되고 있을까?’ 정산금 지급 현황을 확인해볼 수 있는 공간이에요.

KYOBObBook

콘텐츠조회콘텐츠등록POD관리공지사항매출정산채널별담당자

정산내역조회장부내역조회

장부내역조회

판매기간2024-03-01 ~ 2024-03-31과세구분비과세과세

조회

장부내역

엑셀다운로드

일자	판매일자	구분	판매대금		지불금액	미지금액	지불일자	지불구분
			수량	금액				
검색된 데이터가 없습니다.								

(출판사 한정) 저작권료 지급 관련 요청사항

상품이 판매된 달을 기준으로 다음달 10일까지 pod@kyobobook.com 로 계산서를 발행해 주셔야 합니다.
Ex. 2월 판매분은 3월 10일까지 계산서 발행

(세금)계산서의 지연 발급과 누락을 예방하고자 역발행 전자(세금)계산서 발급(승인) 무료서비스를 제공하고 있습니다.
역발행 서비스를 이용하실 수 있도록 가입 권유 드립니다. (*상세한 내용은 계약완료 안내 메일 내 첨부된 파일을 확인해 주세요.)

[잠깐만요!]

Q. 전자책도 함께 계약되어 있는 출판사의 경우, 전자책 정산금액과 POD 도서 정산금액을 합쳐 하나의 계산서로 발행해도 괜찮을까요?
A. 전자책 정산금과 POD 정산금을 합산하여 지급해드리고 있기 때문에 괜찮습니다.

Ex.

전자계산서				송인번호					
종간판 등록번호 상호 (법인명) 사업장 업태 이메일				등록번호	102-81-11670		종사업장 번호		
				상호 (법인명)	(주)교보문고		성명	이한우	
				사업장	서울특별시 종로구 종로 1 (종로1가, 교보빌딩)				
				업태	제조	종목	도서		
				이메일	pod@kyobobook.co.kr				
				이메일					
작성일자		공급가액		수정사유					
2020/7/31									
비고									
월	일	종목	규격	수량	단가	공급가액	비고		
7	31	POD 7월 거래내역				7월 말일 까지 발생한 금액 전체			
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함			

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다.
발급사실 확인은 국가 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급사실 조회를 이용하시기 바랍니다.



기타 참고사항

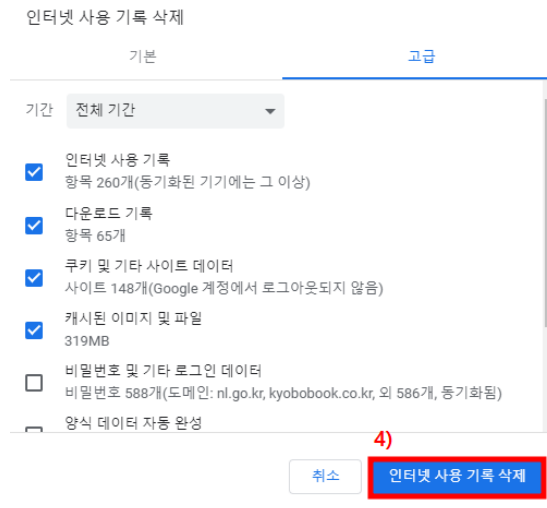
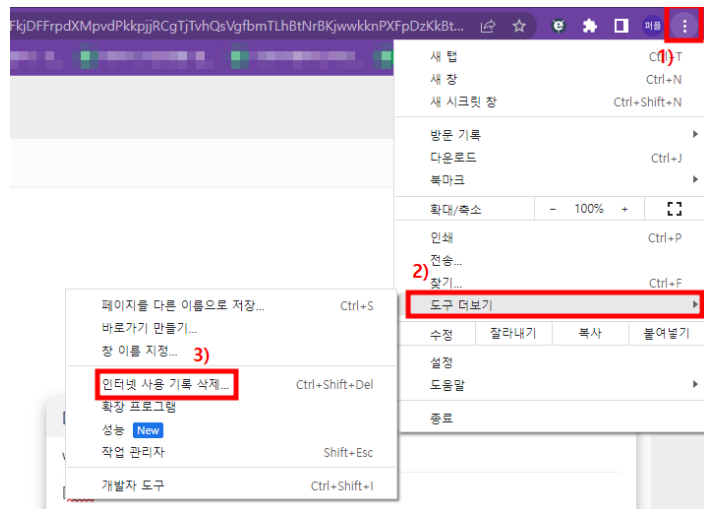
: 접속장애 해결방법, 기타 참고자료 (공지/이용안내, 자주 묻는 Q&A)

파트너시스템 접속장애 해결방법

현재로서는 파트너시스템 접속에 가장 최적화된 브라우저는 크롬입니다. 접속 장애가 있을 경우 아래와 같이 시도해 보시기 바랍니다.

- 1) 크롬 브라우저 사용하여 접속
- 2) 크롬 브라우저의 캐시 및 쿠키삭제
- 3) 크롬 브라우저의 로그인 되어있던 계정 로그아웃
- 4) 컴퓨터 재부팅

[캐시 및 쿠키삭제 방법]



자주 묻는 질문 Q&A

(개인작가 PubPle) <https://www.kyobobook.co.kr/cscenter/faq?unfyFaqLscCode=27>

(바로출판 POD) <https://www.kyobobook.co.kr/cscenter/faq?unfyFaqLscCode=22>

공지사항 (긴급공지 / 배송안내 / 서비스 이용안내 - ISBN, 저작권 등)

<https://product.kyobobook.co.kr/pod/guide>

공식 인스타 (POD 소식 및 이벤트 공지)

<https://www.kyobobook.co.kr/cscenter/faq?unfyFaqLscCode=27>